

Положение об обработке персональных данных пациентов в ООО «ЦЕНТР-А»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обработке и защите персональных данных Пациентов (в дальнейшем «Положение») разработано на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», и других действующих нормативно-правовых актов Российской Федерации.

1.2. Положение устанавливает порядок обработки персональных данных Пациентов в ООО «ЦЕНТР-А» (в дальнейшем "Оператор", «Общество»).

1.3. Целью настоящего Положения является защита персональных данных Пациентов от несанкционированного доступа и разглашения.

Персональные данные являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией.

II. Понятие и состав персональных данных Пациентов

2.1. **Под персональными данными Пациентов (субъектов персональных данных)**- понимается любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, пол, год, месяц, дата и место рождения, адрес места жительства, контактные телефоны, реквизиты полиса ОМС (ДМС), индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде России (СНИЛС), паспортные данные, данные о состоянии здоровья, заболеваниях, случаях обращения за медицинской помощью.

Данные сведения являются конфиденциальными. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении срока хранения, если иное не определено законом.

2.2. **Обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Обработка персональных данных Пациентов в Обществе осуществляется в целях заключения и исполнения договора возмездного оказания медицинских услуг, медико – профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза и оказания медицинских услуг.

2.3. **Распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

2.4. **Предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

2.5. **Использование персональных данных** - действия (операции) с персональными данными, совершаемые Обществом в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных (Пациента) или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы Пациента или других лиц.

2.6. **Блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных работников (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);.

2.7. **Уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных работников и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных работников;

2.8. **Обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту (работнику);

2.9. **Информационная система персональных данных** - система, представляющая совокупность содержащихся в базах данных персональных данных, и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

2.10. **Конфиденциальность персональных данных** - обязательное для соблюдения назначенными ответственными лицами требование.

Сотрудники Общества, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.11. **Общедоступные персональные данные** - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

Обеспечения конфиденциальности персональных данных не требуется:

в случае обезличивания персональных данных;

в отношении общедоступных персональных данных.

III. Обязанности Общества

3.1. Обработка персональных данных Пациента может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

3.2. Цели обработки персональных данных Пациентов в Обществе:

- осуществление и выполнение возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;

- заключение договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем;

- исполнение договора, стороной которого либо выгодоприобретателем по которому является субъект персональных данных;

- медико-профилактические цели, цель установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медико-социальных услуг;

- защита здоровья субъекта персональных данных.

3.3. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке.

Общество при обработке персональных данных принимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

3.4. Обязанности Общества и права пациента при письменном обращении Пациента или его законного представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных:

1) субъект персональных данных имеет право на получение сведений, указанных в подпункте 7 настоящего пункта, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 8 настоящего пункта. Субъект персональных данных вправе требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

2) сведения, указанные в подпункте 7 настоящего пункта, должны быть предоставлены субъекту персональных данных оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

3) сведения, указанные в подпункте 7 настоящего пункта, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю оператором при обращении либо при получении письменного запроса субъекта персональных данных или его представителя (Приложение 1). Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. Общество безвозмездно, на основании письменного запроса, предоставляет Пациенту или его законному представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к Пациенту, а также вносит в них необходимые изменения, уничтожает или блокирует соответствующие персональные данные по предоставлению Пациента или его законным представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные, которые относятся к Пациенту и обработку которых осуществляет Общество, являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

В случае отзыва Пациентом согласия на обработку своих персональных данных (Приложение 2) Общество вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, в соответствии с законодательством, о чем пациенту направляется письменный ответ (Приложение 3).

Обращения субъектов персональных данных на получение сведений, указанных в подпункте 7 настоящего пункта, регистрируются и учитываются в журнале учета обращений субъектов персональных данных (приложение 4).

4) в случае, если сведения, указанные в подпункте 7 настоящего пункта, а также обрабатываемые персональные данные не были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно к оператору или направить ему повторный запрос в целях получения указанных сведений, и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

5) субъект персональных данных вправе обратиться повторно к оператору или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, указанных в подпункте 7 настоящего пункта, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в подпункте 4 настоящего пункта, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в подпункте 3 настоящего пункта, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

6) оператор вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным подпунктами 4 и 5 настоящего пункта. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на операторе.

7) субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

подтверждение факта обработки персональных данных оператором;

правовые основания и цели обработки персональных данных;
цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;

обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных настоящим Федеральным законом;

информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

иные сведения, предусмотренные настоящим Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами.

Сведения, указанные в настоящем подпункте, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю оператором при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Примерная форма запроса приведена в приложении № 1 к настоящему Положению.

8) право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

3.6. Ответ в письменной форме на запрос субъекта должен быть сформирован компетентным работником, подписан Генеральным директором ООО «ЦЕНТР-А» в течение шести рабочих дней с даты поступления в Общество запроса от субъекта персональных данных и отправлен в срок, не превышающий трех рабочих дней, в адрес субъекта через отделение почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении или курьером (непосредственно в руки адресату под роспись).

3.7. Защита персональных данных Пациента от неправомерного их использования или утраты должна обеспечиваться Обществом за счет собственных средств.

IV. Обязанности и права Пациента

4.1. Пациент обязан:

передавать Обществу комплекс достоверных документированных персональных данных, необходимых для заключения и исполнения договора возмездного оказания медицинских услуг, оказания медицинских услуг. За достоверность представленных сведений ответственность несет Пациент;

сообщать Обществу об изменении своих персональных данных.

4.2. Пациент имеет право:

на полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных;

на свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

требовать исключения, исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований закона, их блокирования, уничтожения;

обжаловать неправомерные действия Общества при обработке и защите персональных данных.

4.3. Права Пациента при принятии решений на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных:

1) запрещается принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 2 настоящего пункта;

2) решение, порождающее юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающее его права и законные интересы, может быть принято на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных или в случаях, предусмотренных федеральными законами, устанавливающими также меры по обеспечению соблюдения прав и законных интересов субъекта персональных данных;

3) оператор обязан разъяснить субъекту персональных данных порядок принятия решения на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных и возможные юридические последствия такого решения, предоставить возможность заявить возражение против такого решения, а также разъяснить порядок защиты субъектом персональных данных своих прав и законных интересов;

4) оператор обязан рассмотреть возражение, указанное в подпункте 3 настоящего пункта, в течение тридцати дней со дня его получения и уведомить субъекта персональных данных о результатах рассмотрения такого возражения.

V. Обработка персональных данных

5.1. К документам (в бумажном и (или) электронном виде), содержащим персональные данные пациентов Общества, относятся:

- медицинская карта стоматологического больного (043/у);
- медицинская карта ортодонтического пациента;
- талон амбулаторного пациента;
- журнал регистрации выдачи медицинской карты стоматологического больного (форма №043/у) (оригинала) на руки;
- дневник учета работы врача стоматолога (форма № 039/2-у);
- дневник работы врача стоматолога - ортопеда (039-4/у);
- листок ежедневного учета врача-стоматолога (форма № 037-1/у);
- журнал предварительной записи на прием к врачу;
- информированное добровольное информированное согласие на медицинское вмешательство;
- отказ от медицинского вмешательства;
- договор на оказание платных медицинских услуг;
- заказ-наряд;
- и др.

5.2. Всю информацию о персональных данных Пациент предоставляет самостоятельно. Отказ Пациента подписывать согласие на обработку персональных данных не является основанием для отказа в предоставлении медицинской услуги, заключении договора.

5.3. Пациент предоставляет Обществу достоверные сведения о себе. Общество сверяет данные, предоставленные Пациентом, с имеющимися у Пациента документами.

Персональные данные следует получать у самого Пациента. Если персональные данные Пациента возможно получить только у третьей стороны, то Пациент должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие, за исключением случаев,

когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью Пациента, а также в случаях, установленных федеральным законом. Оператор сообщает Пациенту о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а так же о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа Пациента дать письменное согласие на их получение.

5.4. Обработку персональных данных Пациентов в Обществе осуществляют:

- администратор;
- главный бухгалтер;
- медицинские работники.

Обработка специальной категории персональных данных в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских услуг при условии, что обработка персональных данных осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью, допускается без согласия Пациента и/или его представителя. Во всех остальных случаях обработка специальной категории персональных данных допускается с согласия Пациентов либо их представителей по форме, прилагаемой к настоящему Положению (приложение 5).

5.5. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении. В Обществе хранение персональных данных субъектов может осуществляться на бумажных и электронных носителях.

Доступ к персональным данным, содержащимся на электронных носителях, осуществляется только с помощью установленного пароля либо специально установленных технических средств защиты.

5.6. Все съемные электронные носители персональных данных подлежат строгому учету. Факт выдачи съемного носителя фиксируется в Журнале учета съемных электронных носителей, форма которой приведена в Приложении 6 к настоящему Положению.

5.7. Хранение персональных данных субъектов должно происходить в порядке, исключающем их утрату или их неправомерное использование.

5.8. Персональные данные субъектов, содержащиеся на бумажных носителях, должны храниться в специально отведенных запираемых металлических шкафах в помещении архива. Ключ от архива в нерабочее время находится у заместителя директора по общим вопросам.

5.9. Персональные данные субъектов, содержащиеся на электронных носителях информации, должны храниться в персональном компьютере администратора (на автоматизированных рабочих местах) Общества. В нерабочее время персональный компьютер (ноутбук) администратора хранится в помещении архива в специально отведенном запираемом металлическом шкафу, ключи от которого хранятся у заместителя директора по общим вопросам.

5.10. Все меры, направленные на соблюдение конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных субъекта, распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

5.11. Уничтожение персональных данных

5.11.1. Обработываемые персональные данные должны быть уничтожены в следующих случаях:

- в случае достижения цели обработки персональных данных – в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты достижения цели обработки персональных данных;

- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных – в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления указанного отзыва;

- в случае выявления неправомерных действий с персональными данными и невозможности устранения допущенных нарушений - в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с персональными данными.

5.11.2. После уничтожения персональных данных необходимо уведомить об этом субъекта персональных данных или его законного представителя. Форма уведомления представлена в Приложении № 7 к настоящему Положению.

5.12. Документы, содержащие персональные данные, подлежат хранению и уничтожению в порядке, предусмотренном архивным законодательством Российской Федерации.

VI. Передача персональных данных

6.1. При передаче персональных данных Пациента третьим лицам Общество должна соблюдать следующие требования:

1) не сообщать персональные данные субъекта третьей стороне без письменного согласия Пациента, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта, а также в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

2) предупредить лиц, получающих персональные данные Пациента, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это право соблюдено;

3) передавать персональные данные субъекта представителям субъектов в порядке, установленном федеральными законами, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными субъекта, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций;

4) лица, получающие персональные данные Пациента, обязаны соблюдать конфиденциальность;

5) разрешать доступ к персональным данным Пациента только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

6) не отвечать на вопросы, связанные с передачей персональных данных субъекта по телефону или факсу, за исключением случаев, связанных с выполнением соответствующими работниками своих непосредственных должностных обязанностей, адресатам в чью компетенцию входит получение такой информации.

6.2. Передача персональных данных страховым организациям в рамках договоров на оказание медицинских услуг по добровольному медицинскому страхованию осуществляется на бумажных носителях непосредственно представителю страховой организации.

6.3. В целях обеспечения контроля правомерности использования переданных по запросам персональных данных лицами, их получившими, сведения о лице, направившем запрос, дата передачи персональных данных или дата уведомления об отказе в их предоставлении, а также состав переданной информации фиксируются в Журнале учета передачи персональных данных. Форма журнала учета передачи персональных данных представлена в Приложении № 8 к настоящему Положению.

VII. Доступ к персональным данным Пациента

7.1. Право доступа к специальной категории персональных данных Пациента имеют врачи, медицинские сестры - в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медико-социальных услуг, в целях осуществления внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности .

Другие работники Общества, профессионально не занимающиеся медицинской деятельностью – только с согласия Пациента, оформленного в письменной форме.

Доступ к персональным данным Пациентом, достаточным и необходимым для заключения и исполнения договоров оказания платных медицинских услуг - имеют все работники Общества в пределах компетенции, определенной должностными инструкциями и приказами руководителя Общества.

7.2. Внешний доступ. К числу потребителей персональных данных вне Общества можно отнести государственные и негосударственные структуры:

- правоохранительные органы;
- органы прокуратуры и ФСБ;
- органы социального страхования;

пенсионные фонды;
органы государственного контроля (надзора).

7.3. Родственники и члены семей.

Родственники и члены семей имеют право доступа к специальной категории персональных данных только с письменного согласия Пациентов.

В случае недееспособности Пациента согласие на обработку его персональных данных дает его законный представитель.

В отношении несовершеннолетних граждан, не достигших возраста 18 лет, согласие на обработку персональных данных дают их законные представители – родители, приемные родители, опекуны.

7.4. Процедура оформления доступа работников Общества к персональным данным включает в себя:

- ознакомление работника с настоящим Положением, инструкцией пользователя ИСПДн и другими нормативными актами, регуливающими обработку и защиту персональных данных в Обществе, под роспись;

- подписание работником обязательства о неразглашении сведений, составляющих конфиденциальную информацию.

VIII. Защита персональных данных Пациента

8.1. Общество при обработке персональных данных обязано принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

8.2. Защита персональных данных представляет собой жестко регламентированный технологический процесс, предупреждающий нарушение доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных, используемых в процессе деятельности Общества.

8.3. Основными организационными мерами по защите персональных данных в Общества являются:

- ограничение и регламентация состава работников, функциональные обязанности которых требуют конфиденциальных знаний;

- строгое, избирательное и обоснованное распределение документов и информации между работниками;

- рациональное размещение рабочих мест работников, при котором исключалось бы бесконтрольное использование защищаемой информации;

- обеспечение знания работником требований нормативно-методических документов по защите информации и сохранении тайны;

- обеспечение наличия необходимых условий в помещении для работы с конфиденциальными документами и базами данных;

- грамотная организация процесса уничтожения информации;

- организация регулярной воспитательной и разъяснительной работы с сотрудниками Общества по предупреждению утраты и утечки сведений при работе с конфиденциальными документами, содержащими персональные данные;

- разработка комплекта внутренних документов Общества, регламентирующих процессы обработки персональных данных.

8.4. Меры защиты персональных данных в информационных системах:

а) организация режима обеспечения безопасности помещений, в которых размещена информационная система, препятствующего возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях лиц, не имеющих права доступа в эти помещения;

б) обеспечение сохранности носителей персональных данных;

в) утверждение руководителем Общества документа, определяющего [перечень](#) лиц, доступ которых к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе, необходим для выполнения ими служебных (трудовых) обязанностей;

г) использование средств защиты информации, прошедших процедуру оценки соответствия требованиям законодательства Российской Федерации в области обеспечения

безопасности информации, в случае, когда применение таких средств необходимо для нейтрализации актуальных угроз.

д) назначение должностного лица (работника), ответственного за обеспечение безопасности персональных данных в информационной системе.

8.5. В качестве дополнительных организационных мер защиты персональных данных в Общества создаются целенаправленные неблагоприятные условия и труднопреодолимые препятствия для лица, пытающегося совершить несанкционированный доступ к персональным данным с целью овладения ценными сведениями и их использования, а также их искажения, уничтожения, подмены, фальсификации содержания реквизитов документа и т.д.

Под посторонним лицом понимается любое лицо, не имеющее непосредственного отношения к деятельности Общества: посетители, пациенты, работники других организационных структур. Посторонние лица не должны знать распределение функций, рабочие процессы, технологию составления, оформления, ведения и хранения документов, дел и рабочих материалов, содержащих персональные данные.

Для защиты персональных данных от несанкционированного доступа в Общество необходимо обеспечить:

- охрану в ночное время, в выходные и праздничные дни в помещениях Общества,
- постоянную работоспособность пожарной и охранной сигнализации.

8.6. В качестве технических мер защиты персональных данных в Обществе должны применяться:

- антивирусная защита;
- специализированные средства защиты информации от несанкционированного доступа.

8.7. Ответы на письменные запросы других организаций и учреждений в пределах их компетенции и представленных полномочий даются в письменной форме с исходящим номером на бланке Общества и в том объеме, который позволяет не разглашать излишний объем персональных сведений о Пациентах.

IX. Ответственность за разглашение информации, связанной с персональными данными Пациента

В соответствии со ст. 13 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» сведения о факте обращения гражданина за оказанием медицинской помощи, состоянии его здоровья и диагнозе, иные сведения, полученные при его медицинском обследовании и лечении, составляют врачебную тайну.

Не допускается разглашение сведений, составляющих врачебную тайну лицами, которым они стали известны при обучении, исполнении профессиональных, служебных и иных обязанностей, кроме оговоренных законом случаев.

Предоставление сведений, составляющих врачебную тайну, без согласия гражданина или его законного представителя допускается:

- 1) в целях обследования и лечения гражданина, не способного из-за своего состояния выразить свою волю;
- 2) при угрозе распространения инфекционных заболеваний, массовых отравлений и поражений;
- 3) по запросу органов дознания и следствия и суда в связи с проведением расследования или судебным разбирательством;
- 4) в случае оказания помощи несовершеннолетнему в возрасте, установленном частью второй статьи 20 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ, для информирования его родителей или законных представителей;
- 5) при наличии оснований, позволяющих полагать, что вред здоровью гражданина причинен в результате противоправных действий;
- 6) в целях проведения военно-врачебной экспертизы в порядке, установленном положением о военно-врачебной экспертизе, утверждаемым уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

Лица, которым в установленном законом порядке переданы сведения, составляющие врачебную тайну, наравне с медицинскими и фармацевтическими работниками с учетом причиненного гражданину ущерба несут за разглашение врачебной тайны дисциплинарную, административную или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1 к Положению об обработке и защите персональных данных пациентов в ООО «ЦЕНТР-А»

	Генеральному директору ООО «ЦЕНТР-А» Р.А. Якимову
	от _____ Адрес _____
	Пасп.данные _____ Выдан _____

**ЗАПРОС НА ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ
О ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Ранее (указать номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором) ООО «ЦЕНТР-А» предоставлялось согласие на обработку персональных данных:

Ф. И. О. _____,
адрес места регистрации _____,
паспортные данные _____.

В соответствии со ст. 14 Федерального закона «О персональных данных» прошу предоставить мне следующие сведения:

1) какие персональные данные имеются в распоряжении ООО «ЦЕНТР-А», из каких источников и как они были получены;

2) каким третьим лицам (физическим или юридическим лицам, государственным органам или органам местного самоуправления и т.п.) передавались персональные данные. Указанную информацию прошу предоставить мне в письменной форме. Напоминаю, что, в соответствии с п. 1 ст. 20 Федерального закона «О персональных данных» указанная информация должна быть предоставлена Субъекту персональных данных или его законному представителю в течение десяти рабочих дней со дня получения настоящего запроса.

3) _____

Дата: « ____ » _____ 201 ____ г.

(подпись) (расшифровка)

Данные документа законного представителя прилагаются:

Наименование документа _____

Дата: « ____ » _____ 201 ____ г.

Приложение № 2 к Положению об обработке и
защите персональных данных пациентов
в ООО «ЦЕНТР-А»

	Генеральному директору ООО «ЦЕНТР-А» Р.А. Якимову
	от _____ Адрес _____
	Пасп.данные _____ Выдан _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
(ОТЗЫВ СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ)**

На основании п. 2 ст. 9 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных», я имею право на отзыв ранее данного Согласия на обработку персональных данных. В случае если Согласие на обработку персональных данных давалось неоднократно, настоящим я отзываю все ранее данные ООО «ЦЕНТР-А» Согласия на обработку персональных данных.

Напоминаю, что в соответствии с п. 5 ст. 21 Федерального закона «О персональных данных», в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку, оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные (после завершения взаиморасчетов по оплате оказанной медицинской помощи), а именно: уничтожить всю медицинскую информацию, содержащую мои персональные данные как на бумажных носителях (в том числе амбулаторную медицинскую карту), так и в электронных базах данных, исключить из всех списков, реестров, протоколов. Сообщить другим ЛПУ об отзыве моих персональных данных.

Об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить субъекта персональных данных.

Указанное уведомление прошу предоставить в письменной форме.

Дата: «_____» _____ 201__ г.

(подпись) (расшифровка)

Данные документа законного представителя прилагаются (при необходимости):

Наименование документа _____

Дата: «_____» _____ 201__ г.

Приложение № 3 к Положению об обработке
и защите персональных данных пациентов
в ООО «ЦЕНТР-А»

ООО «ЦЕНТР-А»	Адресат
---------------	---------

Уважаемый _____, на Ваш отзыв Согласия об обработке персональных данных от « ____ » _____ 201__ г. ООО «ЦЕНТР-А» поясняет.

Обработка Ваших персональных данных осуществляется на основании Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Устава Общества, что гарантирует неразглашение Ваших персональных данных.

ООО «ЦЕНТР» обрабатывает следующие персональные данные, полученные от Вас лично: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, адрес места жительства, контактный телефон, реквизиты полиса ОМС (ДМС), страховой номер индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде России (СНИЛС), паспортные данные, сведения о состоянии Вашего здоровья, заболеваниях, случаях обращения за медицинской помощью и иные сведения, полученные при лечении и обследовании.

На основании вышеизложенного и в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», ООО «ЦЕНТР-А» уведомляет Вас о том, что являясь юридическим лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным в соответствии с законодательством Российской Федерации сохранять врачебную тайну, Общество имеет право продолжить обработку Ваших персональных данных.

Генеральный директор
ООО «ЦЕНТР-А»

Р.А. Якимов

Приложение № 5 к Положению об обработке
и защите персональных данных пациентов
в ООО «ЦЕНТР-А»

Согласие
субъекта персональных данных (пациента) на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество пациента)
проживающий (ая) по адресу: _____
паспорт серии _____ № _____ выдан _____

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Обществу с ограниченной ответственностью «ЦЕНТР-А», расположенному по адресу: г. Чебоксары, ул. Ю. Гагарина, 37 нежилое помещение 3 (далее – Оператор), на обработку моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество; паспортные данные (серия, №, кем и когда выдан); адрес регистрации, проживания; ИНН; дату рождения, пол, место работы или учебы, телефон, реквизиты полиса добровольного медицинского страхования, а также данные о состоянии моего здоровья, **фотографии и видеозапись обследования и лечения**, в целях заключения и исполнения договора возмездного оказания медицинских услуг, в медико-профилактических целях, в целях установления диагноза, оказания медицинских услуг, в соответствии с разрешенными видами работ и услуг по медицинской деятельности, осуществления внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности, при условии, что обработка сведений о состоянии здоровья осуществляется работником Оператора, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным сохранять врачебную тайну.

Настоящим я даю согласие на обработку персональных данных о состоянии здоровья, в том числе сведений о результатах медицинского обследования, фотографии и видеозаписи обследования и лечения, об установленном диагнозе и о прогнозе развития заболевания, методах оказания медицинской помощи, связанном с ними риске, возможных видах медицинского вмешательства, его последствиях, результатах оказания медицинской помощи, об оказанных медицинских услугах, их стоимости другим работникам ООО «ЦЕНТР-А», не занимающимся профессионально медицинской деятельностью, в целях выполнения обязательств по договору возмездного оказания медицинских услуг, внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности, оформления первичных медицинских документов, сметы на предоставление платных медицинских услуг, справок об оплате медицинских услуг и иных документов, обусловленных заключением договора возмездного оказания медицинских услуг, оказанием медицинских услуг в системе добровольного медицинского страхования, их хранения.

Оператор вправе осуществлять сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных в имеющихся информационных системах Оператора, отчетах (реестрах) и путем фиксации их на отдельных бланках типовых форм первичных медицинских документов, нарядах, сметах, договорах возмездного оказания медицинских услуг и актах оказания услуг, справках об оплате медицинских услуг, передачу (распространение, предоставление, доступ) третьим лицам в случаях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Оператор имеет право во исполнение своих обязательств по работе в системе добровольного медицинского страхования на передачу моих персональных данных страховой

Приложение № 7
к Положению об обработке и защите
персональных данных пациентов
в ООО «ЦЕНТР-А»
от «___» _____ 20__ г.

**Уведомление
об уничтожении, изменении, прекращении обработки, устранении нарушений,
допущенных при обработке персональных данных)**

Уважаемый(ая)		!
	(Фамилия, Имя, Отчество)	
В связи с		
	(причина)	

сообщаем Вам, что обработка Ваших персональных данных прекращена и указанная информация подлежит уничтожению (изменению).

(дата)		(подпись)	расшифровка подписи

Настоящее уведомление на руки получил:

(дата)		(подпись)	расшифровка подписи

